



**НИЙСЛЭЛИЙН  
ӨМЧИЙН АШИГЛАЛТ, УДИРДАГЫН ГАЗРЫН  
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2019 оны 09 сарын 30 өдөр

Дугаар А/Б48

Улаанбаатар хот

Ажлын хэсэг байгуулж,  
удирдамж батлах тухай

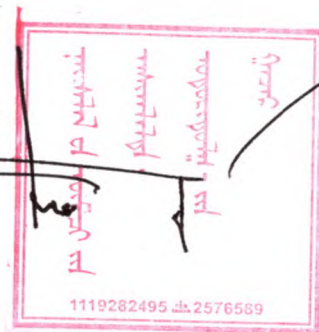
Монгол Улсын Засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 33 дугаар зүйлийн 33.5 дахь хэсэг, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Нийслэлийн Өмчийн ашиглалт, удирдлагын газрын дүрмийн 3.4 дэх хэсгийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Нийслэлийн өмчит байгууллагуудын эд хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт, хөрөнгийн зарцуулалт, бүртгэлд хяналт, шалгалт хийх үүрэг бүхий Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнийг нэгдүгээр, шалгалтын удирдамжийг хоёрдугаар, зардлын төсвийг гуравдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Шалгалттай холбоотой гарах зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу олгохыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Н.Уранчимэг/-д зөвшөөрсүгэй.

3. Дээрх ажлыг батлагдсан удирдамжийн дагуу гүйцэтгэн, холбогдох санал дүгнэлт гаргаж, 2019 оны 10 дугаар сарын 25-ны өдрийн дотор дүнг нэгтгэн байгууллагын Удирдлагын зөвлөлд танилцуулахыг Ажлын хэсгийн дарга /Д.Рэнцэнбямба/-д даалгасугай.

ДАРГЫН ҮҮРЭГ  
ГҮЙЦЭТГЭГЧ



Ш.ҮНЭНБАТ

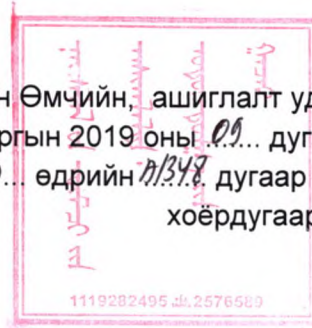
Нийслэлийн Өмчийн ашиглалт, удирдлагын газрын даргын 2019 оны 09 дугаар сарын 30 өдрийн 21348 тушаалын нэгдүгээр хавсралт

Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн

Ажлын хэсгийн ахлагч:	Д.Рэнцэнбямба	Нийслэлийн Өмчийн, ашиглалт удирдлагын газрын орлогч дарга
Гишүүд:	А.Мөнгөн	Нийслэлийн Өмчийн, ашиглалт удирдлагын газрын Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн даргын үүрэг гүйцэтгэгч
	Д.Итгэл	Нийслэлийн Өмчийн, ашиглалт удирдлагын газрын Өмчийн бүртгэл, хувьчлалын хэлтсийн дарга
	С.Ариунжаргал	Нийслэлийн Өмчийн, ашиглалт удирдлагын газрын Өмчийн төлөөлөл, менежментийн хэлтсийн даргын үүрэг гүйцэтгэгч
	Н.Раднаасэд	Нийслэлийн Өмчийн, ашиглалт удирдлагын газрын Өмчийн мэдээлэл, хяналт, ашиглалтын хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн
	Н.Болормаа	Нийслэлийн Өмчийн, ашиглалт удирдлагын газрын Өмчийн төлөөлөл, менежментийн хэлтсийн мэргэжилтэн
	Х.Баттуяа	Нийслэлийн Өмчийн, ашиглалт удирдлагын газрын Өмчийн төлөөлөл, менежментийн хэлтсийн мэргэжилтэн
	Б.Эрдэнэчулуун	Нийслэлийн Өмчийн, ашиглалт удирдлагын газрын Өмчийн төлөөлөл, менежментийн хэлтсийн мэргэжилтэн
	Ч.Хоролгарав	Нийслэлийн Өмчийн, ашиглалт удирдлагын газрын Өмчийн төлөөлөл, менежментийн хэлтсийн мэргэжилтэн
	А.Эрдэнэмөнх	Нийслэлийн Өмчийн, ашиглалт удирдлагын газрын Өмчийн төлөөлөл, менежментийн хэлтсийн мэргэжилтэн

	Б.Мөнгөнхүү	Нийслэлийн Өмчийн, ашиглалт удирдлагын газрын Өмчийн төлөөлөл, менежментийн хэлтсийн мэргэжилтэн
	Б.Эрдэнэмөнх	Нийслэлийн Өмчийн, ашиглалт удирдлагын газрын Өмчийн мэдээлэл, хяналт, ашиглалтын хэлтсийн мэргэжилтэн
	Д.Ганбаяр	Нийслэлийн Өмчийн, ашиглалт удирдлагын газрын Өмчийн мэдээлэл, хяналт, ашиглалтын хэлтсийн мэргэжилтэн
	Б.Наранцацрал	Нийслэлийн Өмчийн, ашиглалт удирдлагын газрын Өмчийн бүртгэл, хувьчлалын хэлтсийн мэргэжилтэн
	Ч.Чулуунтөгс	Нийслэлийн Өмчийн, ашиглалт удирдлагын газрын Өмчийн бүртгэл, хувьчлалын хэлтсийн мэргэжилтэн
	М.Баяраа	Нийслэлийн Өмчийн, ашиглалт удирдлагын газрын Өмчийн бүртгэл, хувьчлалын хэлтсийн мэргэжилтэн
Нарийн бичгийн дарга:	С.Сэржжаргал	Нийслэлийн Өмчийн, ашиглалт удирдлагын газрын Өмчийн төлөөлөл, менежментийн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн

Нийслэлийн Өмчийн, ашиглалт удирдлагын  
газрын даргын 2019 оны 09... дугаар сарын  
30... өдрийн 01347 дугаар тушаалын  
хоёрдугаар хавсралт



## НИЙСЛЭЛИЙН ӨМЧИТ БАЙГУУЛЛАГУУДЫН ЭД ХӨРӨНГИЙН АШИГЛАЛТ, ХАДГАЛАЛТ, ХАМГААЛАЛТАД ХЯНАЛТ, ШАЛГАЛТ ХИЙХ АЖЛЫН УДИРДАМЖ

### Нэг. Шалгалтын зорилго

Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн 2014 оны 55 дугаар тогтоолын хавсралтаар батлагдсан “Нийслэлийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ”-ний 2.5-ийн дагуу нийслэлийн өмчит байгууллагуудын эд хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт, хөрөнгийн зарцуулалт, бүртгэлд хяналт, шалгалт хийж, зөрчил дутагдлыг арилгах, учирч болзошгүй эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авахад шалгалтын зорилго оршино.

### Хоёр. Эрх зүйн үндэс

Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Нийслэлийн өмчийн ашиглалт, удирдлагын газрын дүрмийн 3.4 дэх хэсгийг тус тус эрх зүйн үндэс болгоно.

### Гурав. Хамрах хүрээ

Шалгалтанд хамрагдаж буй байгууллагуудын эд хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт, захиран зарцуулалт, хууль тогтоомж, өмчийн талаар гарсан шийдвэрийн хэрэгжилтийг шалгана. Үүнд:

1. Хөрөнгийн бүртгэл, эзэмшил, ашиглалт, хамгаалалтын байдалд үзлэг хийж, шаардлагатай тохиолдолд түүвэрчилсэн тооллого хийх,
2. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн ажлын байдал, төлөвлөлт, үр дүн,
3. Тогтоол, захирамж, албан бичгийн дагуу эд хөрөнгийг бүртгэлд тусгаж, заасан хугацаанд биелэлтээ эргэж тайлагнасан байдал,
4. Улс, нийслэл, дүүргийн төсвийн хөрөнгөөр бэлтгэгдсэн хөрөнгийг бүртгэж, шийдвэр тушаалаа ирүүлсэн байдал,
5. Хөрөнгийг хууль, журмын дагуу данснаас хассан эсэх,
6. Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн дагуу 2019 оны хагас жилийн тооллогыг хийсэн байдал,
7. Санхүүжилтын зарцуулалт, худалдан авалт /дүүргийн НИТХ-ын шийдвэрээр байгуулагдсан орон нутгийн өмчит үйлдвэрийн газар/,
8. Тухайн байгууллагын дарга, захирал, эрхлэгч, нягтлан бодогч өөрчлөгдөн, шинээр томилогдсон тохиолдолд хууль журмын дагуу ажил хүлээлцсэн эсэх.

Дөрөв. Шалгалтын хугацаа, хуваарь

Шалгалтын ажлыг 2019 оны 9 дүгээр сарын 30-ны өдрөөс 2019 оны 10 дугаар сарын 18-ны өдрийн хооронд явуулж, тайланг 2019 оны 10 дугаар сарын 25-ны өдрийн дотор гаргана.

№	Байгууллагын нэр	2018 оны өмч эзэмшүүлэх гэрээ		Шалгалт хийх албан тушаалтан	Өдөр
		Дүн	Гэрээний биелэлт		
<b>Багануур дүүрэг</b>					
1	Цагдаагийн хэлтэс	85	Хангалттай	Д.Рэнцэнбямба Х.Баттуяа Д.Ганбаяр	2019.10.11
2	1-р хороо, Энэрэлт-өлзий ӨЭМТ		Дүгнэгдээгүй		
3	3-р хороо, Биваангирд ӨЭМТ		Дүгнэгдээгүй		
4	131-р цэцэрлэг	88	Хангалттай		
5	Соёлын ордон	100	Бүрэн хангалттай		
<b>Багахангай дүүрэг</b>					
6	Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн хэлтэс	83	Хангалттай	С.Ариунжаргал Ч.Хоролгарав Б.Эрдэнэманх	2019.10.03
7	Цагдаагийн хэлтэс	83	Хангалттай		
8	Илч орд	88	Хангалттай		
9	44-р цэцэрлэг	85	Хангалттай		
10	207-р цэцэрлэг	89	Хангалттай		
11	Соёлын ордон	91	Бүрэн хангалттай		
<b>Баянгол дүүрэг</b>					
12	Нийслэлийн мал эмнэлэг	75	Ажил сайжруулах	С.Ариунжаргал Х.Баттуяа Д.Ганбаяр	2019.10.02
13	Хүүхдийн төв сувилал	85	Хангалттай		
14	51-р сургууль	80	Хангалттай		
15	2-р хороо Илаарших ӨЭМТ	70	Ажил сайжруулах		
<b>Баянзүрх дүүрэг</b>					
16	НҮГ-4 ОНӨААТҮГ	80	Хангалттай	Н.Раднаасэд Б.Мөнгөнхүү Б.Наранцацрал	2019.10.01
17	44-р сургууль	88	Хангалттай		
18	85-р сургууль	88	Хангалттай		
19	212-р цэцэрлэг	87	Хангалттай		
20	251-р цэцэрлэг	85	Хангалттай		
21	Эрүүл мэндийн төв	85	Хангалттай		
22	Хонхор тосгоны ЭМТ	88	Хангалттай		
23	17-р хороо Орхон түшээ мөрөн ӨЭМТ	86	Хангалттай	Н.Раднаасэд Б.Мөнгөнхүү Б.Наранцацрал	2019.10.03
24	18-р хороо Сугар энх ӨЭМТ	87	Хангалттай		
25	19-р хороо Өнөр энх мэнд ӨЭМТ	86	Хангалттай		
26	Хүүхэд залуучуудын сургалт хүмүүжлийн тусгай цогцолбор	98	Бүрэн хангалттай		
27	Соёлын ордон	92	Бүрэн хангалттай		
<b>Налайх дүүрэг</b>					
28	Захирагчийн ажлын алба	85	Хангалттай		
29	Дотоод аудитын алба	83	Хангалттай		

30	Худалдан авах ажиллагааны алба	89	Хангалттай	А.Мөнгөн Н.Болормаа М.Баяраа	2019.10.14
31	Биеийн тамир спорт хороо	85	Хангалттай		
32	Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн хэлтэс	85	Хангалттай		
33	Ахмадын хороо	85	Хангалттай		
34	Жижиг дунд үйлдвэрлэлийг дэмжих төв	84	Хангалттай		
35	Цэцэрлэгжүүлэлтийн алба	85	Хангалттай		
36	Эрүүл мэндийн төв	87	Хангалттай		
37	109-р сургууль	83	Хангалттай		
38	Эрдмийн оргил цогцолбор сургууль	86	Хангалттай		
39	140-р цэцэрлэг	88	Хангалттай		
40	152-р цэцэрлэг	89	Хангалттай		
41	153-р цэцэрлэг	89	Хангалттай		
42	Соёл урлагийн ордон	92	Бүрэн хангалттай		
<b>Сонгинохайрхан дүүрэг</b>					
43	Онцгой байдлын хэлтэс	84	Хангалттай	Д.Итгэл А.Эрдэнэмөнх М.Баяраа	2019.10.07
44	Цагдаагийн 2-р хэлтэс	83	Хангалттай		
45	107-р сургууль	88	Хангалттай		
46	121-р сургууль	87	Хангалттай		
47	84-р цэцэрлэг	85	Хангалттай		
48	116-р цэцэрлэг	87	Хангалттай	Д.Итгэл А.Эрдэнэмөнх М.Баяраа	2019.10.09
49	125-цэцэрлэг	88	Хангалттай		
50	252 -р цэцэрлэг	81	Хангалттай		
51	5-р хороо, Отгон долоон бурхан ӨЭМТ	86	Хангалттай		
52	18-р хороо, Эрүүл жаргал ӨЭМТ	78	Ажил сайжруулах		
<b>Сүхбаатар дүүрэг</b>					
53	Онцгой байдлын хэлтэс		дүгнэгдээгүй	А.Мөнгөн Б.Эрдэнэчулуун Ч.Чулуунтөгс	2019.10.08
54	Сүхбаатар дэвшил ОНӨААТҮГ	85	Хангалттай		
55	13-р хороо, Санколл ӨЭМТ	82	Ажил сайжруулах		
56	Нийслэлийн Соёлын төв өргөө		Дүгнэгдээгүй		
<b>Хан-Уул дүүрэг</b>					
57	Цагдаагийн 2-р хэлтэс	76	Ажил сайжруулах	С.Ариунжаргал Ч.Хоролгарав Б.Эрдэнэмөнх	2019.10.08
58	Хүүхэд гэр бүл хөгжлийн төв	79	Ажил сайжруулах		
59	Соёлын төв	74	Ажил сайжруулах		
60	Хан-Уул Агро	80	Хангалттай		
61	Хан-Уул Яармаг	78	Ажил сайжруулах		
62	32-р сургууль	80	Хангалттай	С.Ариунжаргал Ч.Хоролгарав Б.Эрдэнэмөнх	2019.10.10
63	63-р сургууль	75	Ажил сайжруулах		
64	134-р цэцэрлэг	79	Ажил сайжруулах		
65	209-р цэцэрлэг	71	Ажил сайжруулах		
<b>Чингэлтэй дүүрэг</b>					
66	Албан бус насан туршийн боловсролын төв	77	Ажил сайжруулах	С.Сэржаргал Б.Эрдэнэчулуун	2019.10.04
67	Цагдаагийн I хэлтэс	80	Хангалттай		

68	5-р сургууль	83	Хангалттай	Ч.Чулуунтөгс	
69	24-р сургууль	80	Хангалттай		
70	37-р сургууль	83	Хангалттай		
71	72-р сургууль	85	Хангалттай	С.Сэржжаргал Б.Эрдэнэчулуун Ч.Чулуунтөгс	2019.10.13
72	140-р сургууль	84	Хангалттай		
73	31-р цэцэрлэг	86	Хангалттай		
74	Соёлын төв	89	Хангалттай		
75	39-р сургууль	92	Бүрэн хангалттай		
76	57-р сургууль	93	Бүрэн хангалттай		
<b>Нийслэлийн Төр захиргааны байгууллагууд</b>					
77	Нийслэлийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын ажлын алба	83	Хангалттай	Н.Раднаасэд Б.Эрдэнэчулуун Ч.Чулуунтөгс	2019.10.13

#### Тав. Шалгалтын арга, хийгдэх ажил

1. Шалгалтыг баримт бичиг хянан үзэх, хөрөнгийн чанар байдалтай биечлэн танилцах, гэрэл зураг авах, шаардлагатай тохиолдолд дүрс бичлэг хийх зэрэг аргуудаар хийж гүйцэтгэнэ.
2. Удирдамжийн 3 дахь хэсэгт заасны дагуу шалгалтыг явуулах.
3. Шалгалтаар илэрсэн зөрчил, дутагдалд заавар, зөвлөмж өгөх, зөрчлийг арилгах арга хэмжээ авах.

#### Зургаа. Шалгалтын дүнг гаргах

1. Хуваарилагдсан ажлын хэсэг шалгалтын дүнгийн талаар нэгбүрчлэн илтгэх хуудас бичиж, ажлын хэсгийн нарийн бичгийн дарга нэгтгэх.
2. Нийслэлийн өмчийн ашиглалт, удирдлагын газрын Удирдлагын зөвлөлд нэгдсэн тайланг 2019 оны 10 дугаар сарын 25-ны өдрийн дотор танилцуулах.

Нийслэлийн Өмчийн ашиглалт, удирдлагын газрын даргын 2019 оны 09 дугаар сарын 30 өдрийн 014/тгушаалын гуравдугаар хавсралт

НИЙСЛЭЛИЙН ӨМЧИТ БАЙГУУЛЛАГУУДЫН ЭД ХӨРӨНГИЙН АШИГЛАЛТ, ХАДГАЛАЛТ ХАМГААЛАЛТ, ХӨРӨНГИЙН ЗАРЦУУЛАЛТ, БҮРТГЭЛД ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТ ХИЙХ ЗАРДЛЫН ТӨСӨВ

Д/д	Байгууллагын нэр	Ажиллах хугацаа	Шаардагдах шатахуун /литрээр/	Нэгж үнэ	Нийт үнэ
1	Баянзүрх дүүрэг /7 байгууллага/	2019.10.01	20	1,840	36,800
2	Баянзүрх дүүрэг /7 байгууллага/	2019.10.03	20		36,800
3	Баянгол дүүрэг /4 байгууллага/	2019.10.02	10		18,400
4	Налайх дүүрэг /15 байгууллага/	2019.10.03	60		110,400
5	Чингэлтэй дүүрэг /5 байгууллага/	2019.10.04	20		36,800
6	Сонгинохайрхан дүүрэг /5 байгууллага/	2019.10.07	30		55,200
7	Сонгинохайрхан дүүрэг /5 байгууллага/	2019.10.09	30		55,200
8	Сүхбаатар дүүрэг /4 байгууллага/	2019.10.08	10		18,400
9	Хан-Уул дүүрэг /5 байгууллага/	2019.10.08	20		36,800
10	Хан-Уул дүүрэг /4 байгууллага/	2019.10.10	20		36,800
11	Багануур дүүрэг /5 байгууллага/	2019.10.11	90		165,600
12	Чингэлтэй дүүрэг /4 байгууллага/	2019.10.13	20		36,800
13	Багахангай дүүрэг /6 байгууллага/	2019.10.14	70		128,800
	<b>Нийт дүн</b>		420		<b>772,800</b>



Ажлын хэсэг байгуулж,  
удирдамж батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 33 дугаар зүйлийн 33.5 дахь хэсэг, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Нийслэлийн Өмчийн ашиглалт, удирдлагын газрын дүрмийн 3.4 дэх хэсгийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Нийслэлийн өмчит байгууллагуудын эд хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт, хөрөнгийн зарцуулалт, бүртгэлд хяналт, шалгалт хийх үүрэг бүхий Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнийг нэгдүгээр, шалгалтын удирдамжийг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Шалгалттай холбоотой гарах зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу олгохыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Н.Уранчимэг/-д зөвшөөрсүгэй.

3. Дээрх ажлыг батлагдсан удирдамжийн дагуу гүйцэтгэн, холбогдох санал дүгнэлт гаргаж, 2019 оны 10 дугаар сарын 25-ны өдрийн дотор дүнг нэгтгэн байгууллагын Удирдлагын зөвлөлд танилцуулахыг Ажлын хэсгийн дарга /Д.Рэнцэнбямба/-д даалгасугай.

ДАРГЫН ҮҮРЭГ  
ГҮЙЦЭТГЭГЧ

Ш.ҮНЭНБАТ

Хянасан: Орлогч дарга

Д.Рэнцэнбямба

ӨТМХ-н дарга

С.Ариунжаргал

Боловсруулсан: ӨТМХ-н мэргэжилтэн

Б.Мөнгөнхүү

Нийслэлийн Өмчийн, ашиглалт удирдлагын газрын даргын 2019 оны ..... дугаар сарын .... өдрийн ..... дугаар тушаалын нэгдүгээр хавсралт

Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн

Ажлын хэсгийн ахлагч	Д.Рэнцэнбямба	Нийслэлийн Өмчийн, ашиглалт удирдлагын газрын орлогч дарга
Гишүүд:	А.Мөнгөн	Нийслэлийн Өмчийн, ашиглалт удирдлагын газрын Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга
	Д.Итгэл	Нийслэлийн Өмчийн, ашиглалт удирдлагын газрын Өмчийн бүртгэл, хувьчлалын хэлтсийн дарга
	С.Ариунжаргал	Нийслэлийн Өмчийн, ашиглалт удирдлагын газрын Өмчийн төлөөлөл, менежментийн хэлтсийн даргын үүрэг гүйцэтгэгч
	Н.Раднаасэд	Нийслэлийн Өмчийн, ашиглалт удирдлагын газрын Өмчийн мэдээлэл, хяналт, ашиглалтын хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн
	Н.Болормаа	Нийслэлийн Өмчийн, ашиглалт удирдлагын газрын Өмчийн төлөөлөл, менежментийн хэлтсийн мэргэжилтэн
	Х.Баттуяа	Нийслэлийн Өмчийн, ашиглалт удирдлагын газрын Өмчийн төлөөлөл, менежментийн хэлтсийн мэргэжилтэн
	Б.Эрдэнэчулуун	Нийслэлийн Өмчийн, ашиглалт удирдлагын газрын Өмчийн төлөөлөл, менежментийн хэлтсийн мэргэжилтэн
	Ч.Хоролгарав	Нийслэлийн Өмчийн, ашиглалт удирдлагын газрын Өмчийн төлөөлөл, менежментийн хэлтсийн мэргэжилтэн
	А.Эрдэнэмөнх	Нийслэлийн Өмчийн, ашиглалт удирдлагын газрын Өмчийн төлөөлөл, менежментийн хэлтсийн мэргэжилтэн
	Б.Мөнгөнхүү	Нийслэлийн Өмчийн, ашиглалт удирдлагын газрын Өмчийн төлөөлөл, менежментийн хэлтсийн мэргэжилтэн

	Б.Эрдэнэмөнх	Нийслэлийн Өмчийн, ашиглалт удирдлагын газрын Өмчийн мэдээлэл, хяналт, ашиглалтын хэлтсийн мэргэжилтэн
	Д.Ганбаяр	Нийслэлийн Өмчийн, ашиглалт удирдлагын газрын Өмчийн мэдээлэл, хяналт, ашиглалтын хэлтсийн мэргэжилтэн
	Б.Наранцацрал	Нийслэлийн Өмчийн, ашиглалт удирдлагын газрын Өмчийн бүртгэл, хувьчлалын хэлтсийн мэргэжилтэн
	Ч.Чулуунтөгс	Нийслэлийн Өмчийн, ашиглалт удирдлагын газрын Өмчийн бүртгэл, хувьчлалын хэлтсийн мэргэжилтэн
	М.Баяраа	Нийслэлийн Өмчийн, ашиглалт удирдлагын газрын Өмчийн бүртгэл, хувьчлалын хэлтсийн мэргэжилтэн
Нарийн бичгийн дарга:	С.Сэржжаргал	Нийслэлийн Өмчийн, ашиглалт удирдлагын газрын Өмчийн төлөөлөл, менежментийн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн